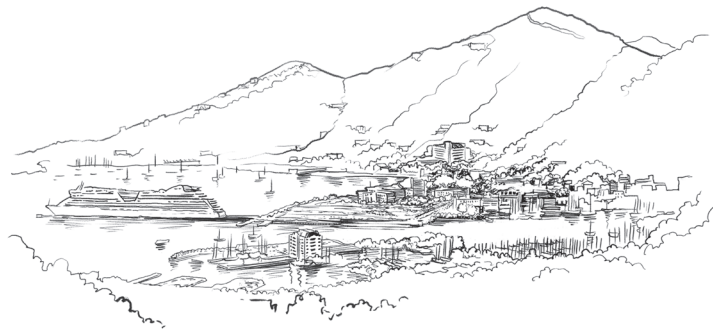


Office auf den Britischen Jungferninseln



Im Zusammenhang mit der Betreuung komplexer Strukturen erbringen wir ein breites Spektrum an Dienstleistungen rund um die Gründung und Verwaltung von Gesellschaften auf den Britischen Jungferninseln. Mit unserem Team vor Ort und dessen Know-How errichten wir beständige Gesellschaftsstrukturen und stellen die professionelle Administration und Betreuung sicher.

SO ARBEITEN WIR FÜR SIE

Stets im Rahmen der gesetzlichen und regulatorischen Voraussetzungen vor Ort erledigen wir für Sie sämtliche anfallenden Aufgaben und Tätigkeiten, um eine optimale Verwaltung der Gesellschaften zu gewährleisten. Als Administratoren von Mandaten und in unserer Eigenschaft als Organe der durch uns verwalteten Gesellschaften übernehmen wir Verantwortung für alle zu erfüllenden Massnahmen hinsichtlich unserer Funktion.

IHRE VORTEILE

Unser erfahrenes und international vernetztes Team auf den Britischen Jungferninseln erledigt alle operativen und administrativen Aufgaben vor Ort. Damit stellen wir sicher, dass die Gesellschaften über die in der heutigen Zeit notwendige Substanz verfügen. Zudem können wir Garantie bieten, dass die Treuco stets die Hoheit über Ihre Daten innehat und behält. Sie vertrauen uns Ihre Dokumente und Daten in der Gewissheit an, dass diese sicher verwahrt und vor unbefugten Zugriffen geschützt werden. Sie profitieren somit auch in einem internationalen Umfeld von unseren umfassenden und professionellen Dienstleistungen.

UNSERE TÄTIGKEITEN

Wir begleiten und unterstützen Sie bei sämtlichen Schritten, die der Lebenszyklus einer Gesellschaft mit sich bringt. Von der Gründung bis zur Liquidation und Auflösung stehen wir Ihnen mit unseren Experten vor Ort und unserem Fachwissen zur Seite.

- Gründung sowie Liquidation und Löschung von Gesellschaften*
- Domiziladresse auf den Britischen Jungferninseln*
- Übernahme der Organstellung als Direktor Ihrer Gesellschaft*
- Administrative Tätigkeiten für und im Namen Ihrer Gesellschaft*
- Austausch von Organen mit entsprechendem Eintrag im Register*
- Austausch von Aktionären mit entsprechender Meldung an das Register*
- Führen der vor Ort relevanten Akten, Register und Datenbanken*
- Erledigen rechtlicher wie regulatorischer Abklärungen und Angelegenheiten mit den relevanten Behörden und Organisationen vor Ort*

*Thomas M. Schulz Rechtsanwalt, M.B.L-HSG
Managing Director t.schulz@treucobvi.com*