

Jungunternehmen



Wir unterstützen und beraten Sie als Jungunternehmer beim Aufbau Ihres eigenen Unternehmens und entlasten Sie von administrativen Aufgaben. Damit Ihr Weg von der Idee bis zum ersten Kunden möglichst kurz ist.

SO ARBEITEN WIR FÜR SIE

Die Herausforderungen bei der Unternehmensgründung sowie in den ersten Phasen der Geschäftsaktivitäten sind vielfältig und nehmen Zeit und Ressourcen in Anspruch. Pragmatisch und lösungsorientiert zeigen wir die rechtlichen und steuerlichen Gestaltungsspielräume auf und entlasten Sie von administrativen Aufgaben.

Neben der Beratung bei der Wahl des geeigneten Rechtsträgers und dessen Standort entwerfen wir für Sie einen Aktionärsbindungs- oder Investorenvertrag, kümmern uns um Aufenthalts- und Arbeitsbewilligungen und übernehmen die Buchführung und die Abwicklung des Zahlungsverkehrs. Damit Sie Ihren Traum vom eigenen Unternehmen optimal verwirklichen können.

IHRE VORTEILE

Eine ganzheitliche Betrachtung von Beginn an ist für den Erfolg eines Jungunternehmens entscheidend. Dank der engen Zusammenarbeit unserer Spezialisten aus verschiedenen Bereichen analysieren wir umsichtig Ihre Situation aus diversen Perspektiven.

Dank unserer langjährigen Erfahrung sowohl in der Beratung als auch in der Administration und Geschäftsführung von Jungunternehmen verfügen wir über das notwendige Wissen für das Machbare. Pragmatismus, Tempo und Effizienz sind uns wichtig. Damit Ihre Vision rasch Realität wird.

UNSERE TÄTIGKEITEN

Wir beraten und begleiten Sie mit umfassenden Dienstleistungen von der Evaluation des steuerlich attraktivsten Standortes über das Entwerfen eines Aktionärsbindungsvertrages bis hin zur Führung der Buchhaltung. Unsere Dienstleistungen passen wir Ihren individuellen Bedürfnissen an.

- Beraten bei der Evaluation des geeigneten Standortes und der Rechtsform des Unternehmens.*
- Gründen des Unternehmens und Anpassen an veränderte Verhältnisse.*
- Beraten von Unternehmen, Unternehmern und Investoren bezüglich individueller steuerlicher Optimierungsmöglichkeiten.*
- Einholen von Steuerrulings zur Gewährleistung der Steuerneutralität bzw. der Planbarkeit der Steuerfolgen für Unternehmen, Unternehmer und Investoren.*
- Entwerfen, Verhandeln und Beraten bezüglich aller erforderlichen Verträge und Dokumente (wie Aktionärsbindungsverträge, Statuten, Organisationsreglemente, Investorenverträge u. a. m.).*
- Corporate-Housekeeping-Dienstleistungen wie das Vorbereiten von Generalversammlungen und Verwaltungsratssitzungen sowie Handelsregistermutationen.*
- Führen der Buchhaltung sowie Erstellen des Jahresabschlusses.*
- Vorbereiten und Einreichen der Steuererklärungen.*
- Erledigen der Mehrwertsteuerabrechnungen.*
- Beschaffen von Arbeits- und Aufenthaltsbewilligungen.*
- Übernehmen des Behördenverkehrs, Erledigen des Zahlungsverkehrs sowie weiterer administrativer Dienstleistungen.*